

Рассмотрено на
педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.

Утверждаю
Директор МАОУ «Степно-
Дворецкая ООШ»
Монкина Н.А..
Приказ №69 от 30.08.2018 г.

Положение МАОУ «Степно-Дворецкая ООШ» об индивидуальном обучении на дому

1. Общие положения

1.1. Российская Федерация устанавливает федеральные государственные образовательные стандарты, поддерживает различные формы образования и самообразования (ст.43 Конституции РФ). **Обучение на дому** – это форма образования, которую ребенок получает в домашних условиях, а сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану. Рекомендуются такое обучение детям, которые по медицинским показателям не могут обучаться непосредственно в образовательной организации. **Задачей индивидуального обучения** на дому является освоение обучающимися образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта. Нормативная база индивидуального обучения на дому определяет общие положения организации процесса обучения, права и обязанности участников образовательного процесса.

1.2. Организацию индивидуального обучения на дому регламентирует Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (согласно гл.10 ст. 66, «Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях»).

1.3. Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся. Этими особенностями могут быть, **во-первых**, разные сроки освоения образовательных программ; **во-вторых**, вариативность организации занятий с детьми (занятия могут проводиться в учреждении, на дому, дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий и комбинированно, то есть часть занятий проводятся в учреждении, часть – дома); **в-третьих**, гибкость моделирования учебного плана.

1.4. Выбор учебного плана осуществляется совместно с родителями (законными представителями) на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций и утверждается приказом директора школы.

1.5. Утверждение программы обучения (основная общеобразовательная программа, адаптированная основная общеобразовательная программа) осуществляется на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций и утверждается приказом директора школы.

2. Организация индивидуального обучения на дому

2.1. Индивидуальное обучение на дому может быть организовано на всех уровнях образования, причем сама организация обучения на дому осуществляется образовательным учреждением, в котором обучается данный ребенок.

2.2. Основанием для организации индивидуального обучения на дому является письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора образовательного учреждения, а также медицинская справка (заключение) лечебного учреждения, копия справки об инвалидности (если имеется) и решение ПМПКа. На их основе (копии справки прилагаются), составляется индивидуальный учебный план, который согласуется и подписывается родителями (законными представителями), расписание занятий каждого ученика отдельно. По представленным документам директором школы издается приказ об организации индивидуального обучения детей на дому, что является основанием назначения учителей и их тарификации, которые будут заниматься с обучающимися.

2.3. Отношения между образовательной организацией и родителями обучающихся индивидуально на дому определяются организацией образовательного процесса оформляются договором, регламентированы уставом и локальным актом школы.

2.4. При определении учебной нагрузки детям, находящимся на индивидуальном обучении, на дому, в том числе детям-инвалидам образовательная организация руководствуется федеральными образовательными стандартами общего образования, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 10 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», а также методическими рекомендациями по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10 декабря 2012 г. № 07 – 832.

2.5. При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

2.6. При организации обучения на дому школа по договору:

- предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации общеобразовательных программ, а также учебно-методическую и дополнительную литературу;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- оказывает психологическую и социальную поддержку обучающимся.

2.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется согласно Положению «О формах, периодах и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

- 2.8. По завершении обучающимися на дому освоения основных образовательных программ основного общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки в соответствии с действующим законодательством.
- 2.9. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательная организация выдает документы об образовании.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому

- 3.1. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому в медицинской справке не указан, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.
- 3.2. Во время нетрудоспособности учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем. Если сроки проведения уроков переносятся на другое время, оно согласуется с родителями (законными представителями), издается приказ по школе о переносе занятий с указанием точного времени.
- 3.3. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).
- 3.4. В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому

- 4.1. Участниками образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация школы).
- 4.2. Права и обязанности обучающихся.
- 4.2.1. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **имеет право:**
- получать полное общее образование в соответствии с государственным стандартом;
 - вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
 - на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.
- 4.2.2. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **обязан:**
- соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
 - добросовестно учиться и стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
 - уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
 - соблюдать расписание занятий;
 - находиться дома в установленные для занятий согласно индивидуальному

расписанию;

— вести тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) детей **имеют право:**

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, документировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в управление образования;
- присутствовать на занятиях по обоюдному согласию с администрацией образовательного учреждения;

4.4. Родители (законные представители) детей **обязаны:**

- выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательное учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка условия оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение ребенка, выполнение домашних заданий;
- своевременно расписываться в журнале учета проводимых занятий (после каждого проведенного урока).

4.5. Права и обязанности педагогических работников.

Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ.

4.5.1. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, обязан:

- знать специфику индивидуального обучения, особенности режима дня и организации домашних заданий;
- выполнять государственные образовательные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать выполнение домашней работы, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заносить данные в журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) для подписи после каждого проведенного урока.

4.5.2. Классный руководитель обязан:

- согласовывать режим занятий с родителями (законными представителями) и учителями;
- поддерживать связь с родителями (законными представителями), информировать об индивидуальных особенностях учеников, состоянии здоровья и успеваемости;
- своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

4.5.3. Администрация имеет следующие обязанности:

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся; хранение документации не реже одного раза в четверть;
- контролировать соблюдение сроков проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

5. Управление образовательным процессом

5.1. Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляет директор (законный представитель) школы.

5.2. В компетенцию администрации школы входят следующие управленческие действия:

- принятия решений по организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение учебного акта школы – Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;
- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;

5.3. Содержание пакета документов «Индивидуальное обучение на дому»:

- Положение «Об организации индивидуального обучения детей на дому»;
- приказы «Об организации индивидуального обучения на дому»;
- справки (копии) из органов местного самоуправления о рекомендации обучения;
- заключения ПМПК;
- договор об индивидуальном обучении;
- расписание уроков индивидуального обучения на каждого ученика, письменно согласованное с родителями (законными представителями);
- список учителей, работающих в форме индивидуального обучения;
- учебно-методический комплект индивидуального обучения на дому (программы, учебный план);
- план по внутришкольному контролю индивидуального обучения на дому;
- заявления родителей (законных представителей).

6. Оформление учебного журнала и журнала индивидуальных занятий

6.1. На каждого обучающегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда записываются даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным руководителем образовательного учреждения. Содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации заносятся в журнал индивидуальных занятий.

6.2. В классный журнал записываются обучающиеся на дому, вкладывается копия приказа. Отметки переносятся из журнала индивидуального обучения в журнал соответствующего класса. Таким же образом в журнал записываются сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения.

6.3. В случае частичной или полной утраты журнала индивидуального обучения на дому составляется акт о степени утраты данного документа и выносится решение по данному случаю в случае невозможности данных испорченного или

утраченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении утраченных данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: тетради обучающегося, журналы и тематические планы. Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве учреждения 5 лет.