

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Степно - Дворецкая основная общеобразовательная школа»

«ПРИНЯТО»

Протокол заседания
педагогического совета
№ 13 от 23.03.2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ «Степно-Дворецкая
ООШ»

Приказ №16 от 23.03.2020 г



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель общешкольного
родительского комитета

—  /Поплевина Л.Л./

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол ученического самоуправления
От 23.03.2020 г №8

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации дистанционного образовательного процесса
в МАОУ «Степно-Дворецкая ООШ»**

1.1 Настоящее положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Степно-Дворецкая основная общеобразовательная школа» (далее - школа).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствие с:

- ФЗ от 29.12.202 г. №273 «Об образовании в РФ»
- Трудового кодекса РФ
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях» с изм. От 24.11.2015 г. №8
- Письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»
- Указ Главы Республики Бурятия №55 от 05.04.2020 г.
- Методическими рекомендациями Минпросвещения РФ от 19.03.2020 г. №ГД – 39/0
- Методическими рекомендациями Минобрнауки РБ и с целью предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории МО «Кабанский район» и приказом МКУ «РУО» №145 от 05.04.2020 г.

1.3 Данное положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса по обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения (далее - ДО).

2. Организация образовательного процесса во время карантина (режим работы)

2.1 Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) учеников образовательной организации издает приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных учащихся или отдельных классов и организации карантинного режима в школе (классе).

2.2 Во время ДО деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени.

2.3 Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина;
- контролирует соблюдение работниками Школы режима самоизоляции;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время дистанционного обучения.

2.4 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном

обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки информации на сайте школы;

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы, в том числе через сайт школы;
- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о соблюдении режима изоляции с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время самоизоляции, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме
- анализирует деятельность по работе Школы во время дистанционного обучения

2.5 Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о режиме самоизоляции в классе и его сроках через запись в электронных дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по мобильному телефону.
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.д.
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время дистанционного обучения.

3. Организация педагогической деятельности

3.1 Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2 Педагоги своевременно осуществляют корректировку КТП рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение. Ежедневно в соответствии с

утвержденным расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал до 10.00 (либо накануне), вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.д.

3.3 С целью прохождения ОП в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4 Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии, с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания дистанционного обучения.

3.5 Самостоятельная деятельность обучающихся во время дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае положительных результатов.

3.6 По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода на очное обучение, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4.Деятельность обучающихся

4.1 Во время дистанционного обучения обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через АИС Сетевой город, сайт школы, другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, рекомендованные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) разработаны три формы обучения:

1. индивидуальные задания для ребенка с использованием учебников и другие методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких учащихся после окончания ДО.

2. Если есть интернет, но нет гаджета у ребенка. Тогда школа может передать на время компьютеры или ноутбуки в семьи.

3. Если есть гаджеты, но нет интернета: задания будут передавать с помощью флешек и дисков.

4.5 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о переходе на дистанционное обучение школы и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по мобильному телефону, социальные сети.

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе и через электронный дневник.

4.6 Родители обучающегося (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребенка режима самоизоляции
- осуществлять контроль за выполнением домашних заданий во время дистанционного обучения, в том числе с применением дистанционных технологий.

5. Ведение документации.

5.1 Педагогами проводится корректировка КТП (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления КТП, установленными ОО. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель – предметник может организовать прохождение материала (поле отмены ДО) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в КТП.

5.2 Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятий в соответствии с изменениями, внесенными в КТП, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.3 Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в КТП.

5.4 Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время ДО, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5 Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнале ставится - Б), по окончании ДО учащийся и его родители должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой от врача.

Приложение 1
к положению №88 от 27.03.2020 г

Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, проведения текущего и итогового контроля по учебным предметам, дисциплинам, модулям при обучении с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в МАОУ «Степно-Дворецкая ООШ»

Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся

1. Цели оказания учебно – методической помощи обучающимся МАОУ «Степно-Дворецкая ООШ»

- создание условий для повышения качества реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования;
- эффективное освоение обучающимися современных образовательных технологий и средств обучения;
- методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

2. В МАОУ «Степно-Дворецкая ООШ» используются следующие основные виды учебно - методической помощи обучающимся:

- групповые консультации, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (индивидуальные консультации), в том числе перед аттестационными испытаниями промежуточной аттестации обучающихся, по проектным работам и перед государственной итоговой аттестацией обучающихся) с применением информационных и

телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты, онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа Skype, ZOOM), электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар, форум) консультации в образовательном ресурсе;

- в виде удаленного взаимодействия – консультации в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- в виде консультаций в режиме офлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа обучающихся к образовательным ресурсам (электронные учебные пособия по дисциплинам), ресурсам электронных библиотечных систем, дистанционно-образовательной среде гимназии, сайтам педагогов и т.п.

МАОУ «Степно-Дворецкая ООШ» создает и обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные, образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, обеспечивающие освоение образовательной программы обучающимся независимо от его места нахождения, а также соответствующий уровень подготовки педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

3. Ответственными лицами за оказание учебно – методической помощи обучающимся являются учителя – предметники, классные руководители.

Порядок проведения текущего и итогового контроля по учебным предметам, дисциплинам, модулям

1. Оценка результатов деятельности обучающихся при обучении с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по всем предметам учебного плана проводится в форме текущего контроля и итоговой аттестации в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы МАОУ «Степно-Дворецкая ООШ».

2. Принципы контролирования обучающихся, которые необходимо соблюдать при обучении с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- принцип объективности;

- принцип демократичности;

- принцип массовости и кратковременности.

3. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение всего учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

4. При осуществлении контроля результатов обучения учащихся 1 классов исключается система балльного (отметочного) оценивания, допускается словесная объяснительная оценка.

5. Формы текущего контроля:

- устные ответы обучающихся при использовании педагогом видеоконференцсвязи, skype – общения, чат-занятий, веб-занятий;

- автоматизированное тестирование при использовании педагогом образовательных онлайн-платформ, тестирующих программ;

- тесты, самостоятельные работы, контрольные работы, составленные учителем по изученной теме/ разделу;

- проектная деятельность.

6. Прохождение промежуточной аттестации организуется в форме:

- удалённого компьютерного тестирования;

- ввода письменных ответов на вопросы или тест в файл на компьютере с помощью текстового редактора с отправкой результатов по электронной почте.

7. Формы организации обратной связи с обучающимися (родителями):

- в режиме онлайн;
- в автоматизированной форме с помощью тестирующих программ;
- проверка работ офлайн осуществляется через электронную почту, телефон учителя (при невозможности отправки, работу может принести родитель в накопитель, который находится в вестибюле гимназии).

8. Отметки, полученные обучающимися, заносятся в электронный журнал в соответствии с темой урока.

9. Контроль за учетом знаний и накопляемостью отметок в электронном журнале, объективностью и своевременностью оценивания осуществляется заместителями директора по УВР не реже 1 раза в неделю.