

Буряад республика
«Кабанскын аймаг»
Муниципальна Өөрын эрхэтэ
хуралсалай зургаан
«Степно-Дворецкын шухала юрэнхи
болбосоролой хургуули»

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Степно-Дворецкая основная
общеобразовательная школа»
МО «Кабанский район» Республики
Бурятия

БИК 048142001, ИНН 0309005854/ ОГРН 1020300667067/КПП 030901001 671203, с. Степной Дворец,
ул.Трактовая,23 р/с 4070181050041006021 Тел.(830138)92-7-71, e-mail: school_stepnoydvorets@govrb.ru

ПРИКАЗ ЗАХИРАЛТА

21.01.2025 г

№6

О проведении основного этапа итогового собеседования по русскому языку для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами Министерства образования и науки РБ от 09.12.2024г №1581 «О Порядке проведения итогового собеседования по русскому языку», от 20.12.2024 г № 1658 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 12.02.2025г», Приказа МКУ «РУО» Администрации МО «Кабанский район» от 24.12.2024 г № 693, с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС-9) для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МАОУ «Степно-Дворецкая ООШ» в 2025 году (далее – ГИА-9)

Приказываю:

1. Провести 12.02.2025 основной этап ИС-9 для участников ГИА-9. Начало в 09.00ч.
2. Назначить ответственным организатором за подготовку и проведение основного этапа ИС-9 - заместителя директора по УР Амараеву А.В.:
 - 2.1. Ознакомить с инструктивным материалом учителя-собеседника, участвующего в организации проведения ИС-9;
 - 2.2. Ознакомить учителя - эксперта по проверке ИС-9, с критериями проверки ИС-9;
3. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим техническое сопровождение проведения ИС-9 – учителя информатики Каргину О.И.
4. Техническому специалисту Каргиной Ольге Ивановне обеспечить:
 - подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудитории проведения итогового собеседования;
 - готовность технических средств в Штабе для получения материалов итогового собеседования;
 - получение КИМ итогового собеседования по защищённому каналу в 07.30 по местному

времени в зашифрованном виде и в личном кабинете

- ведение аудиозаписи в аудитории проведения итогового собеседования;
 - внесение необходимой информации в специализированную форму при помощи ПО «Результаты итогового собеседования».
5. Определить состав комиссии по проведению итогового собеседования:
- 5.1. Назначить учителя–собеседника для проведения итогового собеседования учителя Усынину А.Е. истории и обществознания
- 5.2 Назначить экспертом для оценивания ответов участников ИС-9 учителя русского языка и литературы МАОУ «Шигаевская СОШ» Соловьеву Н.С.
- 5.3 Назначить организаторами вне аудиторий, обеспечивающими передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании: учителя русского языка Суранову Е.Н и ИЗО Каргину А.А.
- 6 Определить 1 аудиторию для проведения итогового собеседования по русскому языку каб. № 2
- 7 Классному руководителю 9-ого класса Дамбаевой М.В. своевременно информировать обучающихся и их родителей с Порядком проведения ИС-9, о местах и сроках проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования, аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами, а так же о результатах итогового собеседования, полученные обучающимися.
- 8 Определить кабинет №3 аудиторией ожидания итогового собеседования.
- 9 Определить кабинет директора Штабом проведения ИС.
- 10 Назначить организатором проведения, обеспечивающим соблюдение порядка и полезную занятость участников ИС в аудитории ожидания, классного руководителя Дамбаеву М.В.
11. Ответственному организатору Амараевой А.В.:
- 11.1 Обеспечить организацию и проведение итогового собеседования в строгом соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Республике Бурятия.
- 11.2 . Обеспечить собеседников:
- ведомостями учета проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;
 - материалами для проведения итогового собеседования для собеседника и участника итогового собеседования.
- 11.3. Обеспечить эксперта:
- протоколами эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника);
 - КИМом итогового собеседования;
 - доставочным пакетом для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования.
- 11.4 Обеспечить организаторов проведения ИС:
- списками участников итогового собеседования.
- 11.5 Доставить материалы итогового собеседования РИМЦ с.Кабанск в место хранения материалов итогового собеседования в основные сроки не позднее 13 февраля 2025 года.
- 11.6. Своевременно провести анализ результатов итогового собеседования по русскому языку и определить меры по устранению выявленных пробелов в знаниях выпускников.

12. Классному руководителю 9 класса Дамбаевой Марине Валерьевне:

12.1. Обеспечить явку обучающихся, участвующих в устном собеседовании по русскому языку, с паспортом (при его наличии) или другого документа, удостоверяющего личность участника (при отсутствии паспорта).

12.2. Ознакомить с итогами итогового собеседования по русскому языку учащихся и их родителей (законных представителей) под подпись на классном часе и родительском собрании.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.С.Кузнецова



Дир- Амараск А. В.
Зед Кариев Р. Ч.
Н.В. Дамбаева М. В.
Учитель Уршиев А. Р.
Сурганов Е. Ч.
Н.А. Кариев А. А.